



## DOSSIER FAMILLE UNIQUE

### SERVICES PÉRISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES

Le présent dossier a pour objet de centraliser l'ensemble des informations nécessaires à l'inscription et à la prise en charge des enfants fréquentant les services périscolaires et extrascolaires de la commune : restauration scolaire, garderie périscolaire, étude surveillée et accueil de loisirs.

#### 1. RESPONSABLES LÉGAUX

Responsable légal 1	Facture <input type="checkbox"/>	Responsable légal 2	Facture <input type="checkbox"/>
<b>La trésorerie de Mesnil-Esnard ne peut émettre qu'une seule facture, merci de cocher la personne qui recevra les factures</b>			
Nom / Prénom :		Nom / Prénom :	
Date et lieu de naissance :		Date et lieu de naissance :	
Adresse :		Adresse :	
Téléphone :		Téléphone :	
Email :		Email :	

Situation familiale : \_\_\_\_\_

#### 2. INFORMATIONS RELATIVES A L'ENFANT OU FRATERIE

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe (rentrée sept 2026)	Services périscolaires et extrascolaires fréquentés
				<input type="checkbox"/> Cantine <input type="checkbox"/> Étude surveillée <input type="checkbox"/> Garderie matin <input type="checkbox"/> Mercredis <input type="checkbox"/> Garderie soir <input type="checkbox"/> ALSH (vacances)
				<input type="checkbox"/> Cantine <input type="checkbox"/> Étude surveillée <input type="checkbox"/> Garderie matin <input type="checkbox"/> Mercredis <input type="checkbox"/> Garderie soir <input type="checkbox"/> ALSH (vacances)
				<input type="checkbox"/> Cantine <input type="checkbox"/> Étude surveillée <input type="checkbox"/> Garderie matin <input type="checkbox"/> Mercredis <input type="checkbox"/> Garderie soir <input type="checkbox"/> ALSH (vacances)

#### 3. PERSONNES AUTORISÉES À RÉCUPÉRER L'ENFANT OU LA FRATERIE

Pour des raisons de sécurité, seuls les représentants légaux ou les personnes mentionnées ci-dessous seront autorisés à récupérer l'enfant.

Nom/Prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant ou la fraterie

## 4. AUTORISATIONS

Les responsables légaux autorisent les services municipaux à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence médicale.

Oui  Non

L'enfant est autorisé à rentrer seul (élémentaire uniquement) :

Oui  Non

## 5. ASSURANCE

Les responsables légaux attestent que leur(s) enfant(s) est/sont couvert(s) par une assurance responsabilité civile.

Nom de la compagnie d'assurance :	
N° de contrat :	
Adresse de l'assureur :	
Type d'assurance :	<input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Responsabilité civile

## 6. DROIT À L'IMAGE

Dans le cadre des activités municipales, des photographies ou vidéos peuvent être réalisées afin d'illustrer les activités proposées.

J'autorise la commune à utiliser l'image de mon enfant sur les supports suivants :

- Site internet de la commune
- Réseaux sociaux de la commune / Médias locaux
- Journal municipal / livret d'accueil

Je n'autorise pas l'utilisation de l'image de mon enfant (joindre une photo d'identité de l'enfant)

## 7. ENGAGEMENT DES RESPONSABLES LÉGAUX

Les responsables légaux déclarent exactes les informations renseignées dans le présent dossier. Ils reconnaissent avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires et extrascolaires et s'engagent à le respecter.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Signature responsable légal 1	Signature responsable légal 2
<input type="checkbox"/> Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires et extrascolaires de la commune.	<input type="checkbox"/> Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires et extrascolaires de la commune.

## 8. DONNÉES PERSONNELLES (RGPD)

Le Maire de La Neuville Chant d'Oisel sis au 2167 rue des Andelys 76520 LA NEUVILLE CHANT D'OISEL a désigné l'ADICO sis à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de délégué à la protection des données. Les données recueillies dans ces formulaires sont destinées à la gestion des services périscolaires. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public. Ces données sont conservées pour un an (année scolaire). Les données sont destinées à la Mairie de La Neuville Chant d'Oisel et sont transmises au Trésor Public pour la facturation. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit d'opposition au traitement. Vous bénéficiez également d'un droit à la limitation du traitement. Les droits à la portabilité et à l'effacement ne s'appliquent pas à l'exécution d'une mission d'intérêt public. Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter le service communication de la mairie au 2167 rue des andelys, 76520 LA NEUVILLE CHANT D'OISEL, communication@laneuvillechantdoisel.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.